**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**
Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614015
Тел. (342) 217 79 33
Тел./факс (342) 217 78 90, 217 78 94
E-mail: minobr@minobr.permkrai.ru;
http://minobr.permkrai.ru
ОКПО 02113458, ОГРН 1025900530336,
ИНН/КПП 5902290723/590201001

05.03.2025 № 26-30-исх-64

На № _____ от _____

О подготовке к приему заявлений
о зачислении в первый класс
в электронной форме

Руководителям органов управления
образованием муниципальных
и городских округов Пермского края

Руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования и науки
Пермского края (по списку)

Уважаемые коллеги!

В преддверии начала приемной кампании в 1 класс в 2025 году информируем о порядке действий специалистов муниципальных органов управления образованием, сотрудников образовательных организаций в целях приема заявлений граждан по услуге «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Пермского края, реализующие программы общего образования» (далее – Услуга) в электронной форме.

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема на обучение), прием заявлений в 1 класс образовательной организации начинается не позднее 1 апреля 2025 г. и завершается 30 июня 2025 г. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 г.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал Госуслуг) открытие функционала формирования гражданами черновиков заявлений состоится 17 марта 2025 г.

Для обеспечения реализации предоставления Услуги в электронной форме предлагаем:

1. специалистам муниципальных органов управления образованием осуществить (актуализировать) закрепление адресов за образовательными организациями, реализующими программы общего образования, в подсистеме

«Контингент» автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» (далее – подсистема Контингент, ЭПОС). Инструкция по закреплению адресов прилагается (приложение 1). **Срок**: **до 12 марта 2025 г**. **(включительно)**;

2. специалистам образовательных организаций открыть план приема на запись в 1 класс в подсистеме ЭПОС «Единый сервис записи» (ЕСЗ), указать информацию о количестве свободных мест. **Срок: до 12 марта 2025 г. (включительно)**. Количество свободных мест при необходимости можно будет корректировать **до 30 марта 2025 г. (включительно)**.

3. Провести информационную кампанию о возможности приема заявлений по приему в 1 класс в электронной форме с использованием доступных каналов связи. Памятка для родителей «Когда и как подать заявление на зачисление в 1 класс в электронной форме в 2025 году?» прилагается (приложение 2).

В целях подготовки к приемной кампании в 1 класс в 2025 г. с использованием функционала ЭПОС Министерством образования и науки Пермского края совместно с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Центр информационного развития Пермского края» **6 марта 2025 г. в 16.00 час.** планируется проведение вебинара. Просим обеспечить участие в вебинаре сотрудников образовательных организаций, специалистов муниципальных органов управления образованием, ответственных за работу в информационных системах по приему и обработке заявлений на прием обучающихся. Ссылка для участия: http://b25295.vr.mirapolis.ru/mira/s/N6ic4N

Приложение:
1. Инструкция по закреплению адресов за образовательными организациями в подсистеме Контингент ЭПОС на 4 л. в 1 экз.;
2. Памятка для родителей «Когда и как подать заявление на зачисление в 1 класс в электронной форме в 2025 году?» на 1 л. в 1 экз.

Министр

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 62ECA7DEA322175C7E94AF8ABE2A454F
Владелец: Кассина Раиса Алексеевна
Действителен с 03-04-2024 до 27-06-2025

Р.А. Кассина

Денисова Ирина Валерьевна
8 (342) 217 79 59

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА (ЭПОС)

Подсистема «Контингент»

Закрепление адресов за образовательными организациями

Функционал по закреплению адресов предназначен для корректного отображения перечня закрепленных адресов к образовательным организациям при подаче заявлений о приеме в 1 класс на Едином портале Государственных услуг (Рисунок *1*1).

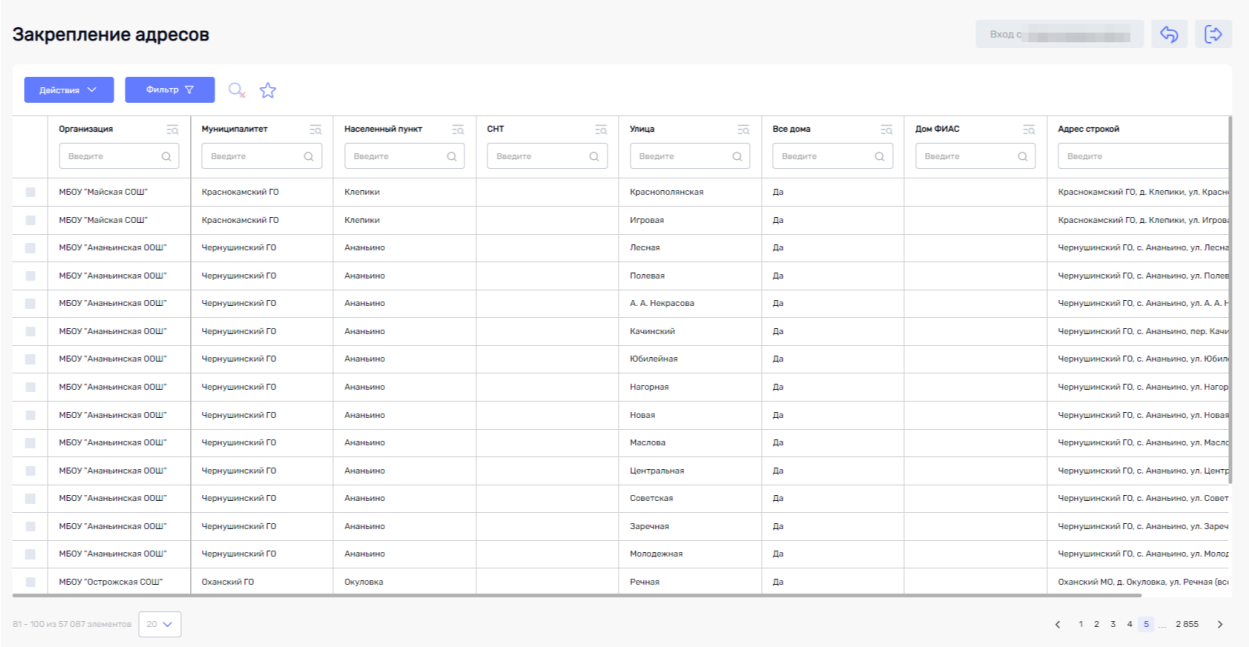


Рисунок 1 – Реестр (справочник) Закрепление адресов

Отображение справочника Закрепление адресов при первом входе в Подсистему представлено стандартно по умолчанию, и может быть настроено по желанию пользователя, с помощью функциональных средств Подсистемы.

Пользователь может отфильтровать список адресов для удобства работы.

В панели фильтрации реестра закрепленных адресов присутствуют следующие фильтры:

Муниципалитет – позволяет отфильтровать реестр закрепленных адресов по выбранному в фильтре муниципалитету;

Населенный пункт – позволяет отфильтровать реестр адресов по выбранному в фильтре населённому пункту выбранного ранее муниципалитета;

СНТ – позволяет отфильтровать реестр адресов по выбранному садоводческому некоммерческому товариществу ранее выбранного муниципалитета и населенного пункта;

Улица – позволяет отфильтровать реестр адресов по выбранной в фильтре улице ранее выбранного муниципалитета, СНТ, населенного пункта;

Организация – позволяет отфильтровать реестр адресов по организации, к которой прикреплены адреса (Рисунок 2).

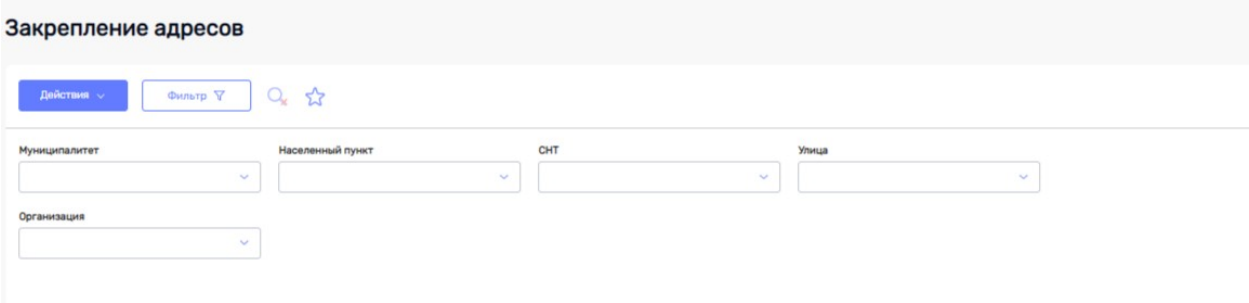


Рисунок 2 – Панель фильтрации реестра (справочника) закрепленных адресов)

Для закрепления нового адреса за образовательной организацией, с помощью пункта Добавить кнопки Действия 

, пользователь заполняет следующие поля: Муниципалитет, Организация, Населенный пункт, СНТ, Улица, Дом ФИАС, при необходимости отметить признак «Все дома». Поле Адрес строкой заполняется автоматически после сохранения введённых значений. После сохранения заполненных данных новый адрес будет отображен в реестре закреплённых адресов (Рисунок 3).

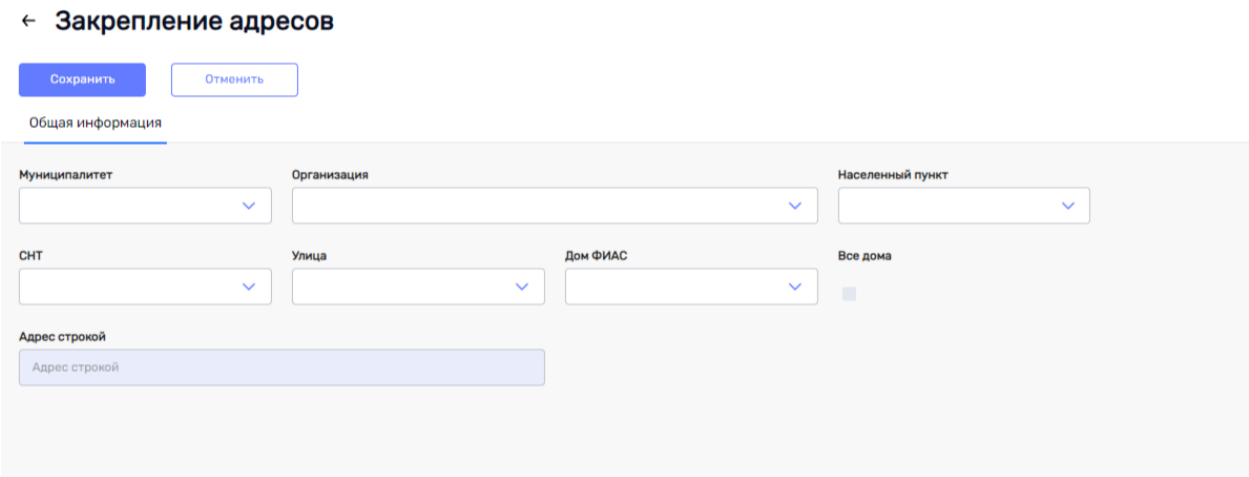


Рисунок 3 – Добавление записи адреса для закрепления к образовательной организации

В случае сохранения адреса, который уже есть в реестре закреплённых адресов, выводится ошибка «Данное закрепление уже существует. Проверьте внесённые данные», сохранение невозможно (Рисунок 4).

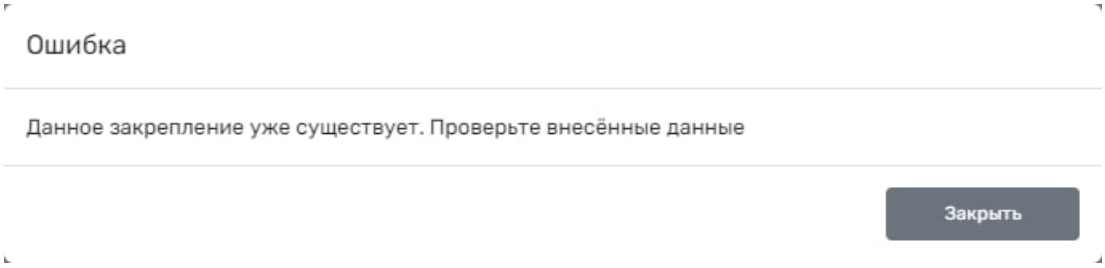


Рисунок 4 – Информационное сообщение об ошибке при введении уже существующего адреса

В случае, если заполнены все поля закрепления нового адреса, но не выбрано значение в поле Дом ФИАС или не отмечен признак «Все дома», выводится ошибка «Внесите номер дома или установите флаг "Все дома"», сохранение также невозможно (Рисунок 5).

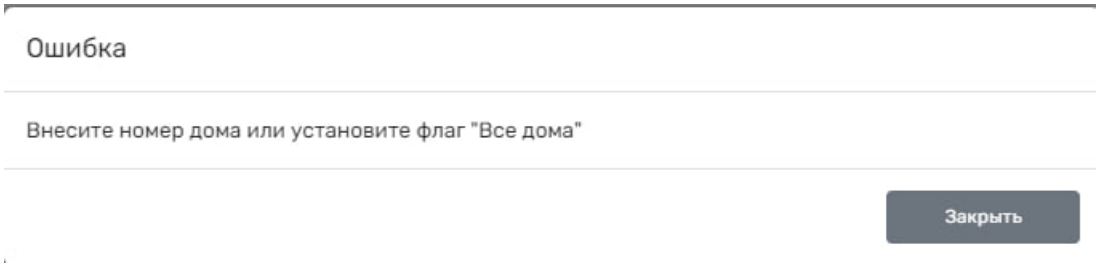


Рисунок 5 - Информационное сообщение об ошибке при отсутствии данных в поле Дом ФИАС и отсутствии флага "Все дома"

Когда и как подать заявление на зачисление в 1 класс в электронной форме в 2025 году?

Когда подавать заявление?

с 1 апреля по 30 июня 2025 года	с 6 июля 2025 года
В школу по месту жительства ребенка или в иную школу при наличии льготы	На свободные места любой школы

Зачисление производится и ответ по зачислению направляется заявителю

после 30 июня в течение 3 рабочих дней	по каждому заявлению в течение 5 рабочих дней

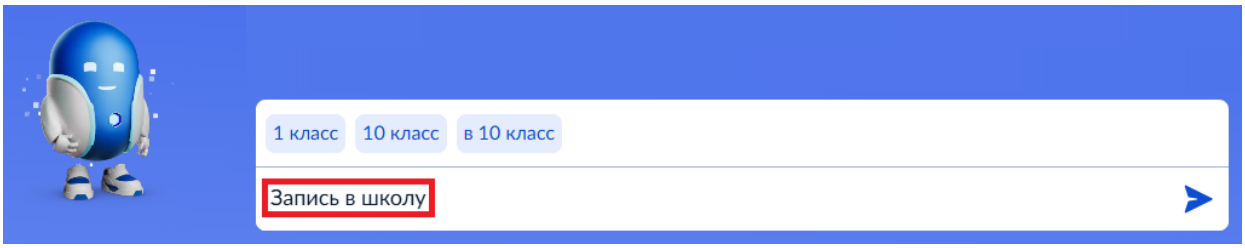
Как подать заявление?

1. Войдите в личный кабинет на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ):
   Откройте адрес https://gosuslugi.ru.

   Нажмите кнопку «Войти» (правый верхний угол).

   Важно! Подать заявление можно только с использованием подтвержденной учетной записи.
   О том, как подтвердить учетную запись портала «Госуслуг» (в том числе онлайн), можно узнать по ссылке:
   https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1.

2. В строке поиска наберите «**Запись в школу**» и выберите «**1 класс**»:



3. Заполните черновик заявления, отправьте электронное заявление:

- Черновик заявления можно будет заполнить и сохранить на госуслугах **с 17 марта**.
- Кнопка «Отправить» станет активной **1 апреля** в то время, когда школа начинает прием заявлений, это время и дата будут указаны рядом с кнопкой «Отправить».
- Заранее проверьте все данные в черновике заявления.
- После отправки заявления - отслеживайте статус и информацию о рассмотрении заявления в личном кабинете. Вам может прийти сообщение о необходимости предоставления оригиналов документов в школу.
- В обязательном порядке необходимо будет лично предоставлять документы, подтверждающие льготы.