Принято
решением педагогического
совета протокол
№ 7 от 26.08.2020 г.

Утверждено
приказом директора
№ 133/3 от 28.08.2020 г.

Положение
об общественной комиссии за организацией
и качеством питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Сугановская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1.Положение об общественной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Сугановская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – комиссия), создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Сугановская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1 определение контингента обучающихся, имеющих право на получение бесплатного или льготного питания. Решение принимается на основании поданных документов;

2.1.2 осуществление контроля за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции, в том числе - за выполнением режима питания обучающихся, соблюдением санитарных норм и правил;

2.1.3 осуществление общественного контроля за выполнением положений договора по поставке продуктов питания обучающимся и дошкольникам.

3. Функции комиссии.

3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

3.3. Осуществляет контроль:

3.3.1 за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

3.3.2 за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

3.3.3 за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

3.3.4 за санитарным состоянием пищеблока;

3.3.5 за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
3.3.6 за организацией приема пищи обучающихся;
3.3.7 за соблюдением графика работы столовой.
3.4. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
3.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
3.6.Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.
3.7. Проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей и работников школы по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения администрации школы и предприятия питания;

4. Права участников комиссии.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
4.1. изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
4.2. заслушивать на своих заседаниях поваров по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
4.3. знакомиться с жалобами или предложениями родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

5. Организационные методы и виды контроля.

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
5.1.1 изучение документации;
5.1.2 обследование объекта;
5.1.3 наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания;
5.1.4 беседа с персоналом;
5.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику). Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в школе проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

6. Организация деятельности комиссии.

6.1. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
6.2. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива.
Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
6.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Комиссия проводится один раз в четверть.
6.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
6.5. Решения комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом.
6.6. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

7.Ответственность

7.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в школе, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

8. Делопроизводство.

8.1. Необходимая документация, касающаяся работы комиссии (копия приказа о создании комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя комиссии.

9.Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020 г.

9.2.Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт Школы и на информационный стенд.